**Отдел государственной статистики в г. Кургане (экономическое направление)**

|  |  |
| --- | --- |
| **СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ** | |
| **Направления подготовки (специальности) профессионального образования:** | Среднее профессиональное или высшее образование по одному из направлений подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Прикладная математика», «Экономика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлениях подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки. |
| **Должностные обязанности:** | В соответствии с положением об Отделе, поручениями начальника Отдела, либо лица, исполняющего обязанности:  – участвует в подготовке в установленном порядке проектов документов Свердловскстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;  – участвует в рассмотрении поступивших в Отдел обращений, проектов документов, а также в подготовке заключений на них;  – участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Свердловскстата и подготовке проектов ответов на них;  – взаимодействует со специалистами подразделений министерств и ведомств, подведомственных организаций Росстата, территориальных органов Росстата структурных подразделений Свердловскстата, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;  – принимает участие в работе комиссий и рабочих групп в соответствии с приказами Свердловскстата.  Осуществляет следующие функции:  – проведение федеральных статистических наблюдений и выборочных обследований по программам, формам и методологиям, разработанным и утвержденным Росстатом, формирование на их основе официальной статистической информации по направлениям в соответствии с Положением об отделе;  – выполнение Производственного плана работ Росстата по направлениям в соответствии с ежегодным приказом Свердловскстата «Об организации выполнения Производственного плана работ Росстата»;  – разработка и анализ экономико-статистической информации для представления ее Росстату, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти и органам местного самоуправления Курганской области, организациям и гражданам в установленном Росстатом порядке и на основе договоров об оказании информационных услуг сверх Федерального плана статистических работ;  – подготовка официальной статистической информации по результатам проведения федеральных статистических наблюдений для размещения на официальном Интернет–портале Свердловскстата;  – участие в подготовке, выпуске и предоставлении различным категориям пользователей срочных информаций и справок Свердловскстата, организация размещения публикаций на официальном Интернет–портале Свердловскстата;  – участие в рассмотрении Свердловскстатом комплексных запросов о предоставлении официальной статистической информации и подготовка проектов ответов на запросы различных категорий пользователей, в том числе граждан и организаций;  – оказание структурным подразделениям Свердловскстата консультативной и организационной помощи при проведении федеральных статистических наблюдений и выборочных обследований по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;  – участие в подготовке предложений и замечаний, в пределах компетенции Отдела, по совершенствованию методологии проведения федеральных статистических наблюдений и выборочных обследований;  – участие в подготовке к выпуску статистических сборников, бюллетеней, информационных записок и других статистических материалов, отражающих социально–экономическое положение Курганской области в целом и в разрезе муниципальных образований;  – подготовка ответов на письма юридических и физических лиц, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;  – участие в работе инструктивных семинаров и совещаний по вопросам, входящим в его компетенцию, с участием специалистов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, специалистов структурных подразделений Свердловскстата. |
| **Знания:** |  |
| **базовые** | 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка)  2) знания основ:   * Конституции Российской Федерации; * Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58–ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; * Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79–ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; * Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273–ФЗ «О противодействии коррупции»;   3) Знаниями и умения в области информационно–коммуникационных технологий. |
| **функциональные** | 1) понятий, относящихся к статистике торговли и услуг;  2) понятий, относящихся к статистике строительства, инвестиций и жилищно–коммунального хозяйства;  3) понятий, относящихся к статистике предприятий;  4) понятий, относящихся к статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды;  5) понятий: форма федерального статистического наблюдения, экономическое описание (ЭО) и порядок обработки (ПО) статистических данных;  6) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;  7) методов анализа статистических данных и источников информации;  8) порядок расчетов отдельных показателей по полному кругу хозяйствующих субъектов;  9) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.  10) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки.  11) порядка работы в Автоматизированной системе ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (АС ГС ОФСН). Централизованной системе обработки данных (ЦСОД). |
| **профессиональные знания в сфере законодательства** | 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195–ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);  2) Федеральный закон от 27.07.2006 N 149–ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";  3) Федеральный закон от 29.11.2007 N 282–ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации";  4) Постановление Правительства РФ от 10.11.2003 N 677 "Об общероссийских классификаторах технико–экономической и социальной информации в социально–экономической области";  5) Постановление Правительства РФ от 11.11.2006 N 670 "О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования";  6) Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 N 79 "О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства";  7) Постановление Правительства РФ от 02.06.2008 N 420 "О Федеральной службе государственной статистики";  8) Постановление Правительства РФ от 18.08.2008 N 620 "Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета";  9) Постановление Правительства РФ от 26.05.2010 N 367 "О единой межведомственной информационно–статистической системе";  10) Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 316 "О б утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновацион6ная экономика (подпрограмма 9)";  11) Распоряжение Правительства РФ от 6 мая 2008 г. N 671–р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;  12) Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утвержден приказом Росстата от 18 марта 2008 г. № 61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008 г. № 11576);  13) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965). |
| **иные профессиональные знания** | 1) основы общей теории статистики;  2) понятие – источники статистической информации, виды источников статистической информации;  3) виды статистических наблюдений;  4) порядок формирования статистической информации;  5) понятия – выборка, объем выборки;  6) виды выборок и порядок их формирования;  7) основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;  8) основные принципы официального статистического учета;  9) основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики;  10) понятие Статистического регистра хозяйствующих субъектов;  11) формирование совокупности единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров;  12) методология обработки статистической информации;  13) понятие классификаторов, используемых для формирования официальной статистической информации;  14) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;  15) основы делопроизводства; |
| **Умения:** |  |
| **базовые** | 1. умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; 2. коммуникативные умения. 3. умение управлять изменениями. |
| **функциональные** | 1) сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление статистической информации;  2) применение официальных статистических методологий в практике расчетов отдельных показателей;  3) работа с базами данных;  4) обеспечение сохранности статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных.  5) умение формировать каталоги отчитывающихся субъектов в Автоматизированной системе ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (АС ГС ОФСН), проводить обработку статистических форм в Централизованной системе обработки данных (ЦСОД). |
| **профессиональные** | 1) применение современных информационно–коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетей;  2) производить расчеты и анализ с использованием Microsoft Office Excel, Microsoft Office Access;  3) работать с различными источниками статистической информации;  4) применение пакетов прикладных программ;  5) работа со статистическими информационными ресурсами и системами. |