**Отдел информационных ресурсов и технологий в г. Курган**

|  |
| --- |
| **СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ** |
| **Направления подготовки (специальности) профессионального образования:** | Среднее специальное (первое направление) или высшее образование (второе и третье направления) по одному из направлений подготовки (специальностям) профессионального образования «Автоматизация технологических процессов и производств», «Автоматизированное управление бизнес процессами», «Бизнес-информатика», «Геоинформационные системы и технологии», «Государственное и муниципальное управление», «Инноватика», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационно-аналитические системы безопасности», «Информационные системы и технологии», «Компьютерная безопасность», «Компьютерные и информационные науки», «Конструирование и технология электронных средств», «Математика и компьютерные науки», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика», «Программная инженерия», «Проектирование технологических машин и комплексов», «Радиотехника», «Радиоэлектронные системы и комплексы», «Системы передачи данных», «Статистика», «Техника и технологии», «Технологические машины и оборудование», «Управление в технических системах», «Фундаментальная информатика и информационные технологии», «Экономика», «Экономика и управление на предприятиях», «Экономика и финансы», «Экономическая безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Электротехническое и электроэнергетическое оборудование», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **Должностные обязанности:** | В соответствии с положением об Отделе, поручениями руководителя Свердловскстата, координирующего и контролирующего деятельность Отдела, начальника Отдела, заместителя начальника отдела:Первое направление:- взаимодействует со специалистами подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;- участвует в техническом сопровождении серверного, офисного и периферийного оборудования с целью обеспечения бесперебойной работы специалистов Свердловскстата;- осуществляет установку, настройку пользовательского программного обеспечения;Возложены следующие функции:- поддержание соответствующего режима бесперебойной работы серверов и рабочих мест с целью защиты их информационных ресурсов;- выполнение работ по обеспечению защиты программно-аппаратных средств в соответствии с регламентом по информационной безопасности; - выполнение заявок специалистов структурных подразделений в части сопровождения специализированных программных комплексов;- участие в техническом сопровождении программных комплексов, в том числе с использованием планшетных компьютеров.Второе направление:- взаимодействует со специалистами подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела- принимает участие в организации и обеспечении бесперебойного функционирования локальной вычислительной сети;- осуществляет монтаж технического, сетевого оборудования;- принимает участие в разработке технологии антивирусной защиты локальной вычислительной сети;Возложены следующие функции:- поддержание соответствующего режима бесперебойной работы серверов и рабочих мест с целью защиты их информационных ресурсов;- осуществляет работу по защите информационных ресурсов локальной вычислительной сети от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам;- участвует во внедрении методик эффективного использования общесистемного и специального программного обеспечения, подсистем, технических средств и инфраструктуры локальной вычислительной сети;- сопровождает действующие программно-технологические средства;- участвует в проведении закупок в сфере информационно-телекоммуникационных технологийТретье направление:- взаимодействует со специалистами подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;- участвует в технологическом и консультативном обеспечении обработки статистической отчетности, проводимой специалистами отраслевых отделов по Свердловской области;- организует и координирует мероприятия по информированию респондентов, осуществление технической и консультативной поддержки респондентов в целях обеспечения эффективности процессов сбора первичных статистических данных, обеспечение актуализации контактной информации объектов наблюдения посредством использования системы сбора, обработки, анализа, хранения, предоставления и распространения статистической информации (ЕССО);- осуществляет прием, передачу и хранение электронных документов.Возложены следующие функции:- сопровождение действующих программно-технологических средств по автоматизированной обработке статистической информации;- работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение статистических данных по формам;- консультативная помощь и технологическое обеспечение обработки статистической информации, самостоятельно проводимой специалистами отраслевых отделов. |
| **Знания:** |  |
| **базовые** | 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка)2) знания основ: * Конституции Российской Федерации;
* Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
* Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
* Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) Знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
| **функциональные** | 1) технологии и средства обеспечения информационной безопасности;2) технологическое обеспечение информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных. |
| **профессиональные знания в сфере законодательства** | 1) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;2) Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;4) Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;5) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»;6) постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем»;7) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;8) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;9) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;10) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ». |
| **иные профессиональные знания** | Первое направление:1) информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных;2) современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение;3) понятие базовых информационных ресурсов,4) тенденции развития информационных технологий.Второе направление:1) современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение;2) понятие и управление сетевыми ресурсами;3) знание специального уровня в области информационно-коммуникационных технологий;4) знание принципов работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий;5) знание порядка организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации;6) тенденции развития информационных технологий.Третье направление:1) знание информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами; 2) порядок организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;3) основные принципы официального статистического учета;4) тенденции развития информационных технологий. |
| **Умения:** |  |
| **базовые** | 1. умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
2. коммуникативные умения.
 |
| **функциональные** | Первое направление:1) умение выполнять техническое обслуживание рабочих станций и периферийной техники;2) контроль за соблюдением правил безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств защиты информации, нормативных требований, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства защиты информации;3) контроль использования и защиты каналов передачи данных;4) установка, настройка пользовательского программного обеспечения.Второе направление:1) администрирования пользовательского и сетевого программного обеспечения, включающее установку и настройку;2) контроль за соблюдением правил безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств защиты информации, нормативных требований, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства защиты информации;3) контроль использования и защиты каналов передачи данных;6) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;7) подготовка аналитических, информационных и других материалов.Третье направление:1) настройка и работа пользовательского программного обеспечения;2) установка изменений пользовательского программного обеспечения;3) работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;4) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;5) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;6) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;7) подготовка аналитических, информационных и других материалов. |
| **профессиональные** | 1) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетей;2) производить расчеты и анализ с использованием Microsoft Office Excel, Microsoft Office Access;3) работать с различными источниками статистической информации;4) применение пакетов прикладных программ;5) работа со статистическими информационными ресурсами и системами. |