**Отдел организации и проведения переписей и наблюдений в Курганской области (информационные технологии)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВЕДУЩАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ** | |
| **Направления подготовки (специальности) профессионального образования:** | Высшее образование по одному из направлений подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Радиоэлектронные системы и комплексы», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент» «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Экономика», укрупненные группы направлений подготовки: «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Компьютерные и информационные науки», «Электроника, радиотехника и системы связи», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **Должностные обязанности:** | В соответствии с положением об Отделе, поручениями начальника Отдела, либо лица, исполняющего обязанности:  - организация и обеспечение приема электронной статистической отчетности, электронной обработки данных;  - организация и поддержка рекомендуемых Росстатом технологий получения, разработки и передачи статистической информации, аналитических и информационно-справочных систем;  - организация инструктивных семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с участием специалистов структурных подразделений Свердловскстата;  - организация эффективной консультативной помощи организациям и специалистам структурных подразделений Свердловскстата по вопросам, входящим в его компетенцию;  - подготовка в установленном порядке проектов документов Свердловскстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;  - подготовка и предоставлении различным категориям пользователей статистической информации, относящейся к сфере деятельности Отдела, рассмотрение поступивших в Отдел обращений,;  - организация и координация работ по защите информационных ресурсов ИВС Свердловскстата по Курганской области от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам;  - организация технического обеспечения функционирования средств вычислительной техники и общесистемного программного обеспечения компонентов ИВС Свердловскстата по Курганской области, включая техническое и общесистемное обеспечение Статистических обследований и переписей, в рамках компетенции Отдела;  - обеспечение эксплуатации информационно-коммуникационной инфраструктуры ИВС Свердловскстата по Курганской области;  - организация работ по подготовке технических требований и размещению заказов на закупку услуг и товаров по сопровождению и дальнейшему развитию ИВС Свердловскстата по Курганской области (подсистем, элементов систем, средств защиты и хранения информации, оргтехники). |
| **Знания:** |  |
| **базовые** | 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка)  2) знания основ:   * Конституции Российской Федерации; * Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; * Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; * Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;   3) Знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
| **функциональные** | 1) технологии и средства обеспечения информационной безопасности;  2) технологическое обеспечение информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных. |
| **профессиональные знания в сфере законодательства** | 1) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  2) Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;  3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  4) Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  5) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (с изменениями и дополнениями)»;  6) постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем (с изменениями и дополнениями)»;  7) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;  8) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;  9) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;  10) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;  11) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»  12) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности) |
| **иные профессиональные знания** | 1) понятие базовых информационных ресурсов;  2) знание перечня документов, регламентирующих обмен электронными документами между территориальными органами Росстата и респондентами;  3) знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;  4) общие знания информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами;  5) порядок организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации;  6) основные принципы официального статистического учета;  7) понятие об источниках статистической информации, видах источников информации;  8) понятие о классификаторах, используемых для формирования официальной статистической информации;  9) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных, массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованиями конфиденциальности первичных статистических данных, а также персональных данных гражданских служащих;  7) тенденции развития информационных технологий. |
| **Умения:** |  |
| **базовые** | 1) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;  2) коммуникативные умения  3) умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;  4)умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения. |
| **функциональные** | 1) работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;  планирование закупок;  2) настройка и работа пользовательского программного обеспечения;  3) установка изменений пользовательского программного обеспечения;  4) организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений;  5) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;  6) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;  7) подготовка аналитических, информационных и других материалов. |
| **профессиональные** | 1) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей;  2) участие в подготовке документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг»;  3) работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-телекоммуникационными сетями;  4) применение в работе соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующей аналитической работы с полученными данными;  5) работать с различными источниками статистической информации;  6) оперативное принятие и реализация управленческих решений. |