**Отдел организации и проведения переписей и наблюдений в Курганской области (экономическое направление)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВЕДУЩАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ** | |
| **Направления подготовки (специальности) профессионального образования:** | Высшее образование по одному из направлений подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Прикладная математика», «Экономика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлениях подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки. |
| **Должностные обязанности:** | В соответствии с положением об Отделе является ответственным за:  1) организацию работы по проведению федеральных статистических наблюдений, сельскохозяйственных переписей и выборочных обследований по программам, формам и методологиям, разработанным и утвержденным Росстатом, формирование на их основе официальной статистической информации по Курганской области по направлениям в соответствии с Положением об отделе;  2)выполнение Производственного плана работ Росстата по направлениям в соответствии с положением об Отделе;  3)разработку и анализ экономико-статистической информации для представления ее Росстату, главному федеральному инспектору в Курганской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти и органам местного самоуправления Курганской области, организациям и гражданам в установленном Росстатом порядке и на основе договоров об оказании информационных услуг сверх Федерального плана статистических работ;  4)организацию работы, проверку официальной статистической информации по результатам проведения федеральных статистических наблюдений, сельскохозяйственных переписей и выборочных обследований для размещения на официальном Интернет-портале Свердловскстата;  5)организацию работы, проверку разделов в официальные доклады о социально-экономическом положении Уральского федерального округа, Курганской области, информационных записок, статистических сборников и других статистических материалов;  6) организацию работы по обязательному применению общероссийских классификаторов, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных, входящих в компетенцию Отдела;  7) организацию работы по актуализации генеральных совокупностей объектов федеральных статистических наблюдений, сельскохозяйственных переписей и выборочных обследований;  8)организацию работы, проверку по формированию и актуализации состава статистических показателей по статистике торговли и услуг, строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства, предприятий, сельского хозяйства и окружающей природной среды, подлежащих загрузке в Базу данных показателей муниципальных образований (БД ПМО); Межрегиональную базу данных «Урал», в пределах компетенции Отдела;  9) в пределах своей компетенции своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;  10)участие в рамках компетенции Отдела в разработке предложений по приоритетным направлениям развития государственной статистики, совершенствованию методологии проведения федеральных статистических наблюдений, сельскохозяйственных переписей и выборочных обследований;  11) обеспечение необходимой конфиденциальности статистических данных. |
| **Знания:** |  |
| **базовые** | 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка)  2) знания основ:   * Конституции Российской Федерации; * Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; * Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; * Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;   3) Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
| **функциональные** | 1) Понятие – форма федерального статистического наблюдения.  2)Порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений.  3)Порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.  4) Понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки. |
| **профессиональные знания в сфере законодательства** | 1)Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);  2)Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";  3) Федеральный закон от 29.11.2007 N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации";  4)Постановление Правительства РФ от 10.11.2003 N 677 "Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области";  5)Постановление Правительства РФ от 11.11.2006 N 670 "О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования";  6)Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 N 79 "О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства";  7) Постановление Правительства РФ от 02.06.2008 N 420 "О Федеральной службе государственной статистики";  8)Постановление Правительства РФ от 18.08.2008 N 620 "Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета";  9)Постановление Правительства РФ от 26.05.2010 N 367 "О единой межведомственной информационно-статистической системе";  10)Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 316 "О б утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновацион6ная экономика (подпрограмма 9)";  11)Распоряжение Правительства РФ от 6 мая 2008 г. N 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ» ;  12)Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утвержден приказом Росстата от 18 марта 2008 г. № 61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008 г. № 11576);  13)Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965) |
| **иные профессиональные знания** | 1)основы общей теории статистики;  2)понятие - источники статистической информации, виды источников статистической информации;  3) виды статистических наблюдений;  4)порядок формирования статистической информации;  5)понятия - выборка, объем выборки;  6)виды выборок и порядок их формирования;  7)основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;  8) основные принципы официального статистического учета;  9)основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики;  10) понятие Статистического регистра хозяйствующих субъектов;  11) формирование совокупности единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров;  12) методология обработки статистической информации;  13) понятие классификаторов, используемых для формирования официальной статистической информации;  14)организацию труда и основы делопроизводства;  15) методы обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных, массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованиями конфиденциальности первичных статистических данных, а также персональных данных гражданских служащих;  16) понятие – демографическая статистика; уровень жизни, уровень безработицы. |
| **Умения:** |  |
| **базовые** | 1)умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;  2)умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;  3)умение управлять изменениями;  4) умение взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления;  5) работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС), Базой данных показателей муниципальных образований (БД ПМО), Межрегиональной базой данных «Урал»;  6) применять в работе соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующей аналитической работы с полученными данными;  7) работать с различными источниками статистической информации;  8) умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения. |
| **функциональные** | 1) сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление статистической информации;  2) применение официальных статистических методологий в практике расчетов отдельных показателей;  3) работа с базами данных;  4) обеспечение сохранности статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных.  5)умение характеризовать демографическую ситуацию на территории Курганской области;  6)осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.  1) обеспечение сохранности статистической информации;  2) сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации;  3) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;  4) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;  5) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов |
| **профессиональные** | 1) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетей;  2) производить расчеты и анализ с использованием Microsoft Office Excel, Microsoft Office Access;  3) работать с различными источниками статистической информации;  4) применение пакетов прикладных программ;  5) работа со статистическими информационными ресурсами и системами. |