**ОТДЕЛ СВОДНЫХ СТАТИСТИЧЕСКИХ РАБОТ И ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ**

**(включая специалистов в г. Курган)**

|  |
| --- |
| **ВЕДУЩАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ** |
| **Направления подготовки (специальности) профессионального образования:** | Высшее образование по одному из направлений подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  |
| **Должностные обязанности:** | В соответствии с положением об Отделе, поручениями руководителя Свердловскстата, заместителя руководителя Свердловскстата, координирующего и контролирующего деятельность Отдела, начальника Отдела, Заместитель начальника отдела:1. в период временного отсутствия начальника Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состоянием исполнительской дисциплины;2. взаимодействует с иными отделами Свердловскстата;3. участвует в подготовке в установленном порядке проектов актов и других документов Свердловскстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;4. участвует в рассмотрении поступивших в Отдел обращений, проектов актов и других документов, а также в подготовке заключений на них;5. участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Свердловскстата и подготовке проектов ответов на них;6. участвует в определении должностных обязанностей сотрудников Отдела;7. участвует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке начальнику Отдела предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий;8. взаимодействует со специалистами подразделений министерств и ведомств, территориальных органов Росстата, подведомственных организаций Росстата и структурных подразделений центрального аппарата Росстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;9. принимает участие в работе комиссий в соответствии с приказами Свердловскстата.10. Заместитель начальника отдела осуществляет следующие функции: 1. участие в организации работы по проведению текущих и годовых статистических наблюдений по вопросам отдела;
2. участие в выполнении мероприятий по реализации принятых федеральных законов и иных нормативных правовых актов, федеральных программ в соответствии с возложенными на отдел функциями;
3. участие в работе по анализу статистической информации, публикационных, справочно-аналитических материалов;
4. участие в подготовке проектов заключений по нормативно-правовым актам, ответов на запросы министерств, ведомств, территориальных органов государственной статистики, юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
5. оказание структурным подразделениям Свердловскстата консультативной и организационной помощи при проведении федерального статистического наблюдения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
6. участие в работе инструктивных семинаров и совещаний со специалистами структурных подразделений Свердловскстата по закрепленным вопросам.
 |
| **Знания:** |  |
| **базовые** | 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);2) знаниями основ: а) Конституции Российской Федерации,б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий. |
| **функциональные** | 1. понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
2. понятие - форма федерального статистического наблюдения;
3. порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;
4. понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных
5. порядок и методы обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.
 |
| **профессиональные знания в сфере законодательства** | 1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);
2. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
3. постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;
4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
5. постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;
6. постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
7. постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
8. постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
9. распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;
10. Регламент Федеральной службы государственной статистики (утвержден приказом Росстата от 27 ноября 2012 г. № 618, зарегистрирован Минюстом России 17 января 2013 г. № 26558);
11. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965).
 |
| **иные профессиональные знания** | 1. понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;
2. виды статистических наблюдений;
3. порядок формирования статистической информации;
4. основы общей теории статистики;
5. основные принципы официального статистического учета;
6. методология обработки статистической информации;
7. понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;
8. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.
 |
| **Умения:** |  |
| **базовые** | Общие:- умение мыслить системно (стратегически);- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;- коммуникативные умения;- умение управлять изменениями.Управленческие:- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения. |
| **функциональные** | 1. разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
2. осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
3. обеспечение сохранности статистической информации;
4. распространение, предоставление официальной статистической информации;
5. контроль качества и согласованности полученных результатов.
 |
| **профессиональные** | 1. применение статистических пакетов прикладных программ;
2. работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);
3. работа с различными источниками статистической информации.
 |