**ОТДЕЛ СВОДНЫХ СТАТИСТИЧЕСКИХ РАБОТ И ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ**

**(включая специалистов в г. Курган)**

|  |  |
| --- | --- |
| **СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ** | |
| **Направления подготовки (специальности) профессионального образования:** | Среднее профессиональное или высшее образование по одному из направлений подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **Должностные обязанности:** | В соответствии с положением об Отделе, поручениями руководителя Свердловскстата, заместителя руководителя Свердловскстата, координирующего и контролирующего деятельность Отдела, начальника Отдела:  - участвует в подготовке в установленном порядке проектов актов и других документов Свердловскстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;  - участвует в рассмотрении поступивших в Отдел обращений, проектов актов и других документов, а также в подготовке заключений на них;  - взаимодействует со специалистами подразделений министерств и ведомств, структурных подразделений центрального аппарата Росстата, территориальных органов Росстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;  - принимает участие в работе комиссий в соответствии с приказами Свердловскстата.  Осуществляет следующие функции:  1) выполнение статистических и организационных работ Отдела, предусмотренных Федеральным планом статистических работ и годовым Производственным планом;  2) подготовка, выпуск и предоставление различным категориям пользователей статистической информации, организация размещения и размещение публикаций на официальном Интернет-портале Свердловскстата;  3) организация рассмотрения структурными подразделениями Свердловскстата комплексных запросов о предоставлении официальной статистической информации и подготовка проектов ответов на запросы различных категорий пользователей, в том числе граждан и организаций;  4) оказание структурным подразделениям Свердловскстата консультативной и организационной помощи при проведении федерального статистического наблюдения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. |
| **Знания:** |  |
| **базовые** | 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  д) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
| **функциональные** | 1. понятие - форма федерального статистического наблюдения; 2. порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; 3. порядок и методы обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. |
| **профессиональные знания в сфере законодательства** | 1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности); 2. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; 3. постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; 4. постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; 5. постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; 6. постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9); 7. распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; 8. Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утвержден приказом Росстата от 18 марта 2008 г. № 61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008 г. № 11576); 9. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г.№ 27965). |
| **иные профессиональные знания** | 1. понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации; 2. виды статистических наблюдений; 3. порядок формирования статистической информации; 4. основы общей теории статистики; 5. основные принципы официального статистического учета; 6. методология обработки статистической информации; 7. понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; 8. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. |
| **Умения:** |  |
| **базовые** | 1) умение мыслить системно (стратегически);  2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать  результата;  3) коммуникативные умения;  4) умение управлять изменениями. |
| **функциональные** | 1. разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; 2. обеспечение сохранности статистической информации; 3. сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации; 4. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. |
| **профессиональные** | 1. применение статистических пакетов прикладных программ; 2. работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС); 3. работа с различными источниками статистической информации. |