**ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ НАСЕЛЕНИЯ И ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ** | |
| **Направления подготовки (специальности) профессионального образования:** | Среднее профессиональное или высшее образование по одному из направлений подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **Должностные обязанности:** | В соответствии с положением об Отделе, поручениями руководителя Свердловскстата, заместителя руководителя Свердловскстата, координирующего и контролирующего деятельность Отдела, начальника Отдела, либо лица, исполняющего его обязанности:  - участвует в пределах своей компетенции в подготовке в установленном порядке проектов документов Свердловскстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;  - участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении поступивших в Отдел обращений, проектов документов, а также в подготовке заключений на них;  - участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Свердловскстата и подготовке проектов ответов на них;  - взаимодействует со специалистами министерств и ведомств, структурных подразделений центрального аппарата Росстата, территориальных органов Росстата, федеральных органов исполнительной власти, организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;  - принимает участие в работе комиссий и рабочих групп в соответствии с приказами Свердловскстата.  Осуществляет следующие функции:  1) выполнение статистических и организационных работ Отдела, предусмотренных Федеральным планом статистических работ и годовым Производственным планом;  2) участие в сборе, подготовке, выпуске и предоставлении различным категориям пользователей статистической информации;  3) участие в подготовке публикаций для размещения на официальном Интернет-портале Свердловскстата;  4) участие в подготовке к выпуску статистических сборников, бюллетеней и других статистических материалов, отражающих социально-экономическое положение Свердловской области в целом и в разрезе муниципальных образований;  5) подготовка проектов ответов на письма юридических и физических лиц, по вопросам, относящимся к его компетенции;  6) участие в работе инструктивных семинаров и совещаний по вопросам, входящим в его компетенцию, с участием специалистов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, специалистов структурных подразделений Свердловскстата;  7) оказание консультативной помощи организациям и специалистам структурных подразделений Свердловскстата по вопросам, входящим в его компетенцию. |
| **Знания:** |  |
| **базовые** | 1) знание государственного языка Российской Федерации (русский язык);  2) знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
| **функциональные** | 1) понятие - форма федерального статистического наблюдения;  2) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;  3) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;  4) порядок и методы обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. |
| **профессиональные знания в сфере законодательства** | 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях  от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);  2) Федеральный закон от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;  3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  4) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;  5) постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;  6) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;  7) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;  8) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;  9) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;  10) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965). |
| **иные профессиональные знания** | 1. понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации; 2. виды статистических наблюдений; 3. порядок формирования статистической информации; 4. основы общей теории статистики; 5. понятие выборка, объем выборки; 6. основные принципы официального статистического учета; 7. методология обработки статистической информации; 8. методы осуществления статистических расчетов; 9. понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; 10. статистические пакеты прикладных программ; 11. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. |
| **Умения:** |  |
| **базовые** | 1) умение мыслить системно (стратегически);  2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать  результата;  3) коммуникативные умения;  4) умение управлять изменениями. |
| **функциональные** | 1. обеспечение сохранности статистической информации; 2. сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации; 3. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; 4. контроль качества и согласованности полученных результатов. |
| **профессиональные** | 1) применять статистические пакеты прикладных программ;  2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технологических средств;  3) работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);  4) работать с различными источниками статистической информации. |