**ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ НАСЕЛЕНИЯ И ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

|  |
| --- |
| **СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ** |
| **Направления подготовки (специальности) профессионального образования:** | Среднее профессиональное или высшее образование по одному из направлений подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **Должностные обязанности:** | В соответствии с положением об Отделе, поручениями руководителя Свердловскстата, заместителя руководителя Свердловскстата, координирующего и контролирующего деятельность Отдела, начальника Отдела, либо лица, исполняющего его обязанности:- участвует в пределах своей компетенции в подготовке в установленном порядке проектов документов Свердловскстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;- участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении поступивших в Отдел обращений, проектов документов, а также в подготовке заключений на них;- участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Свердловскстата и подготовке проектов ответов на них;- взаимодействует со специалистами министерств и ведомств, структурных подразделений центрального аппарата Росстата, территориальных органов Росстата, федеральных органов исполнительной власти, организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;- принимает участие в работе комиссий и рабочих групп в соответствии с приказами Свердловскстата.Осуществляет следующие функции: 1) выполнение статистических и организационных работ Отдела, предусмотренных Федеральным планом статистических работ и годовым Производственным планом;2) участие в сборе, подготовке, выпуске и предоставлении различным категориям пользователей статистической информации;3) участие в подготовке публикаций для размещения на официальном Интернет-портале Свердловскстата;4) участие в подготовке к выпуску статистических сборников, бюллетеней и других статистических материалов, отражающих социально-экономическое положение Свердловской области в целом и в разрезе муниципальных образований;5) подготовка проектов ответов на письма юридических и физических лиц, по вопросам, относящимся к его компетенции;6) участие в работе инструктивных семинаров и совещаний по вопросам, входящим в его компетенцию, с участием специалистов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, специалистов структурных подразделений Свердловскстата;7) оказание консультативной помощи организациям и специалистам структурных подразделений Свердловскстата по вопросам, входящим в его компетенцию. |
| **Знания:** |  |
| **базовые** | 1) знание государственного языка Российской Федерации (русский язык);2) знания основ: а) Конституции Российской Федерации;б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
| **функциональные** | 1) понятие - форма федерального статистического наблюдения;2) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;3) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;4) порядок и методы обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. |
| **профессиональные знания в сфере законодательства** | 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);2) Федеральный закон от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;4) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;5) постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;6) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;7) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;8) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;9) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;10) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965). |
| **иные профессиональные знания** | 1. понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;
2. виды статистических наблюдений;
3. порядок формирования статистической информации;
4. основы общей теории статистики;
5. понятие выборка, объем выборки;
6. основные принципы официального статистического учета;
7. методология обработки статистической информации;
8. методы осуществления статистических расчетов;
9. понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;
10. статистические пакеты прикладных программ;
11. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.
 |
| **Умения:** |  |
| **базовые** | 1) умение мыслить системно (стратегически);2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;3) коммуникативные умения;4) умение управлять изменениями. |
| **функциональные** | 1. обеспечение сохранности статистической информации;
2. сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации;
3. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
4. контроль качества и согласованности полученных результатов.
 |
| **профессиональные** | 1) применять статистические пакеты прикладных программ;2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технологических средств;3) работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);4) работать с различными источниками статистической информации. |