**ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ОКРУЖАЮЩЕЙ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ**

|  |
| --- |
| **СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ** |
| **Направления подготовки (специальности) профессионального образования:** | Среднее профессиональное или высшее образование по одному из направлений подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **Должностные обязанности:** | В соответствии с Положением об отделе, поручениями руководителя Свердловскстата, заместителя руководителя Свердловскстата, координирующего и контролирующего деятельность Отдела, начальника отдела либо лица, замещающего его:- участвует в работе по подготовке в установленном порядке проектов актов и других документов Свердловскстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;- участвует в работе по рассмотрению индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Свердловскстата и подготовке проектов ответов на них.Возложены следующие функции: * + 1. проведение федеральных статистических наблюдений, сельскохозяйственных переписей и выборочных обследований по программам, формам и методологиям, разработанным и утвержденным Росстатом, формирование на их основе официальной статистической информации по направлениям в соответствии с Положением об отделе;
		2. выполнение Производственного плана Росстата по направлениям в соответствии с ежегодным приказом Свердловскстата «Об организации выполнения Производственного плана Росстата»;
		3. разработка и анализ экономико-статистической информации для представления ее Росстату, главному федеральному инспектору в Свердловской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти и органам местного самоуправления Свердловской области, организациям и гражданам в установленном Росстатом порядке и на основе договоров об оказании информационных услуг сверх Федерального плана статистических работ;
		4. подготовка официальной статистической информации по результатам проведения федеральных статистических наблюдений, сельскохозяйственных переписей и выборочных обследований для размещения на официальном Интернет-портале Свердловскстата;
		5. обязательное применение общероссийских классификаторов, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных, входящих в компетенцию Отдела;
		6. актуализация генеральных совокупностей объектов федеральных статистических наблюдений, сельскохозяйственных переписей и выборочных обследований;
		7. участие в подготовке (обсуждении) проектов заключений по нормативно-правовым актам;
		8. оказание структурным подразделениям Свердловскстата консультативной и организационной помощи при проведении федеральных статистических наблюдений, сельскохозяйственных переписей и выборочных обследований по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
		9. участие в рассмотрении устных и письменных обращений юридических и физических лиц и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;
		10. участие в рамках компетенции Отдела в разработке предложений по приоритетным направлениям развития государственной статистики, совершенствованию методологии проведения федеральных статистических наблюдений, сельскохозяйственных переписей и выборочных обследований;
		11. обеспечение необходимой конфиденциальности статистических данных.
 |
| **Знания:** |  |
| **базовые** | 1) государственный язык Российской Федерации (русский язык);2) знания основ: а) Конституции Российской Федерации;б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;3) знания в области информационно-коммуникационных технологий. |
| **функциональные** | * + 1. порядка проведения, технологии сбора форм федеральных статистических наблюдений, сельскохозяйственных переписей и выборочных обследований;
		2. порядка (принципов) формирования итогов федеральных статистических наблюдений, сельскохозяйственных переписей и выборочных обследований;
		3. порядка и методов обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.
 |
| **профессиональные знания в сфере законодательства** | * + 1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28) в части, касающейся установленной сферы деятельности Отдела;
		2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
		3. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
		4. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»;
		5. постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;
		6. постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;
		7. постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
		8. постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
		9. постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
		10. постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);
		11. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965);
		12. распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».
 |
| **иные профессиональные знания** | * + 1. понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;
		2. основные методологические документы по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды;
		3. порядок формирования индекса физического объема;
		4. виды статистических наблюдений;
		5. порядок формирования статистической информации;
		6. основы общей теории статистики;
		7. понятия выборка, объем и виды выборки, порядок их формирования;
		8. основные принципы официального статистического учета;
		9. методология обработки статистической информации;
		10. методы осуществления статистических расчетов;
		11. методы осуществления контроля качества;
		12. понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;
		13. статистические пакеты прикладных программ;
		14. организацию труда и основы делопроизводства;
		15. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.
 |
| **Умения:** |  |
| **базовые** | 1) умение мыслить системно (стратегически);2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;3) коммуникативные умения;4) умение управлять изменениями. |
| **функциональные** | * + 1. осуществление статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств;
		2. обеспечение сохранности статистической информации;
		3. исполнение предписаний, решений и других распорядительных документов.
 |
| **профессиональные** | * + 1. применять статистические пакеты прикладных программ;
		2. производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;
		3. работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС), Базой данных показателей муниципальных образований (БД ПМО), Межрегиональной базой данных «Урал»;
		4. работать с различными источниками статистической информации.
 |