**Отдел статистики рыночных услуг**

|  |
| --- |
| **СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ** |
| **Направления подготовки (специальности) профессионального образования:** | Среднее профессиональное или высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная информатика», «Прикладная математика», «Экономика», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
| **Должностные обязанности:** | В соответствии с положением об Отделе, поручениями начальника Отдела, либо лица, исполняющего обязанности, участвует:- в подготовке в установленном порядке проектов документов Свердловскстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;- в рассмотрении поступивших в Отдел обращений, проектов документов, а также в подготовке заключений на них;- в пределах своей компетенции в рассмотрении индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Свердловскстата и подготовке проектов ответов на них.Взаимодействует со специалистами подразделений министерств и ведомств, подведомственных организаций Росстата, территориальных органов Росстата структурных подразделений Свердловскстата, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.Принимает участие в работе комиссий и рабочих групп в соответствии с приказами Свердловскстата.Осуществляет следующие функции: - проведение федеральных статистических наблюдений и выборочных обследований по программам, формам и методологиям, разработанным и утвержденным Росстатом, формирование на их основе официальной статистической информации по направлениям в соответствии с Положением об отделе;- выполнение Производственного плана работ Росстата по направлениям в соответствии с ежегодным приказом Свердловскстата «Об организации выполнения Производственного плана работ Росстата»;- разработка и анализ экономико-статистической информации для представления ее Росстату, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти и органам местного самоуправления Свердловской области, организациям и гражданам в установленном Росстатом порядке и на основе договоров об оказании информационных услуг сверх Федерального плана статистических работ;- оказание структурным подразделениям Свердловскстата консультативной и организационной помощи при проведении федеральных статистических наблюдений и выборочных обследований по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;- участие в подготовке предложений и замечаний, в пределах компетенции Отдела, по совершенствованию методологии проведения федеральных статистических наблюдений и выборочных обследований; - участие в подготовке к выпуску статистических сборников, бюллетеней, информационных записок и других статистических материалов, отражающих социально-экономическое положение Свердловской области в целом и в разрезе муниципальных образований;- подготовка ответов на письма юридических и физических лиц, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;- участие в работе инструктивных семинаров и совещаний по вопросам, входящим в его компетенцию, с участием специалистов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, специалистов структурных подразделений Свердловскстата |
| **Знания:** |  |
| **базовые** | 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);2) знания основ: а) Конституции Российской Федерации,б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий |
| **функциональные** | 1. понятие – форма федерального статистического наблюдения;
2. понятие – экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;
3. порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;
4. порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных
 |
| **профессиональные знания в сфере законодательства** | * + 1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности отдела);
		2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
		3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
		4. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
		5. постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;
		6. постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;
		7. постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;
		8. постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
		9. постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
		10. постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
		11. постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);
		12. распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;
		13. Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утвержден приказом Росстата от 18 марта 2008 г. № 61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008 г. № 11576);
		14. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965)
 |
| **иные профессиональные знания** | * + 1. понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;
		2. основные методологические документы по статистике торговли и услуг, и в области потребления топливно-энергетических ресурсов;
		3. виды статистических наблюдений;
		4. порядок формирования статистической информации;
		5. основы общей теории статистики;
		6. понятия выборка, объем и виды выборки, порядок их формирования;
		7. основные принципы официального статистического учета;
		8. методология обработки статистической информации;
		9. методы осуществления статистических расчетов;
		10. методы осуществления контроля качества;
		11. понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;
		12. статистические пакеты прикладных программ;
		13. организацию труда и основы делопроизводства;
		14. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных, массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованиями конфиденциальности первичных статистических данных, а также персональных данных гражданских служащих
 |
| **Умения:** |  |
| **базовые** | 1. умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
2. коммуникативные умения;
3. умение управлять изменениями
 |
| **функциональные** | 1. обеспечение сохранности статистической информации;
2. сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации;
3. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
4. умение контролировать качество и согласованность полученных результатов
 |
| **профессиональные** | 1. применять статистические пакеты прикладных программ;
2. производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;
3. работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);
4. работать с различными источниками статистической информации
 |