**ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ УРОВНЯ ЖИЗНИ И ОБСЛЕДОВАНИЙ ДОМАШНИХ ХОЗЯЙСТВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ** | |
| **Направления подготовки (специальности) профессионального образования:** | Среднее профессиональное или высшее образование по одному из направлений подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Прикладная математика», «Экономика», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **Должностные обязанности:** | В соответствии с положением об Отделе, поручениями начальника Отдела, заместителя начальника Отдела:  - участвует в подготовке в установленном порядке проектов актов и других документов Росстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;  - участвует в рассмотрении поступивших в Отдел обращений, проектов актов и других документов, а также в подготовке заключений на них;  - участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Свердловскстата и подготовке проектов ответов на них;  - взаимодействует со специалистами структурных подразделений центрального аппарата Росстата, территориальных органов Росстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.  Осуществляет следующие функции:  - участие в подготовке предложений и замечаний в пределах компетенции отдела по совершенствованию методологии для организации и проведения федеральных статистических наблюдений;  - участие в подготовке предложений по актуализации форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению, требований к программному обеспечению по вводу, контролю и редактированию первичных статистических данных;  - участие в организации работ по проведению федеральных статистических наблюдений по программам, формам и методологии, разработанным и утвержденным Федеральной службой государственной статистики; по формированию на их основе официальной статистической информации по Свердловской области по направлениям в соответствии с Положением об отделе:  - сбор заполненных форм и отчетов от старших инспекторов-делопроизводителей;  -осуществление контроля качества заполненных форм и отчетов, их автоматизированная обработка с использованием программного обеспечения Росстата, передача итогов обследования на Федеральный уровень;  - обучение старших инспекторов-делопроизводителей порядку заполнения форм и работы с Указаниями, подготовка обзорных писем о качестве работы старших инспекторов-делопроизводителей;  - осуществление контрольных проверок качества работы старших инспекторов-делопроизводителей с выездом на участки наблюдения,  - осуществление практической помощи старшим инспекторам-делопроизводителям в формировании новых участков наблюдения;  - проведение информационно-разъяснительной работы среди респондентов о целях и задачах обследования во время формирования участков наблюдения и контрольных проверок;  - обеспечение сбора форм, контроля показателей форм ОБДХ, автоматизированной обработки в период временного отсутствия других специалистов отдела;  - участие в организации инструктивных совещаний и обучающих семинаров по обследованию бюджетов домашних хозяйств и наблюдений по социально-демографическим проблемам;  - подготовка разделов в доклады о социально-экономическом положении Уральского федерального округа, Свердловской области, информационных записок, статистически сборников, бюллетеней, экспресс-информаций, пресс-выпусков по статистике уровня жизни;  - подготовка, выпуск и предоставлении различным категориям пользователей срочных информаций и справок Свердловскстата, организация размещения публикаций на официальном Интернет-портале Свердловскстата;  - участие в рассмотрении Свердловскстатом комплексных запросов о предоставлении официальной статистической информации, и подготовка проектов ответов на запросы различных категорий пользователей, в том числе граждан и организаций;  - подготовка ответов на письма юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела. |
| **Знания:** |  |
| **базовые** | Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;  Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  Конституции Российской Федерации;  Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка). |
| **функциональные** | 1) понятие форма федерального статистического наблюдения;  2) понятие – экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;  3) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;  4) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. |
| **профессиональные знания в сфере законодательства** | 1) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;  2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  4) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;  5) постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения»;  6) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;  7) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);  8) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;  9) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965);  10) Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утвержден приказом Росстата от 18 марта 2008 г. № 61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008 г. № 11576). |
| **иные профессиональные знания** | 1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;  2) виды статистических наблюдений;  3) порядок формирования статистической информации;  4) основы общей теории статистики;  5) основные принципы официального статистического учета;  6) методы осуществления контроля качества;  7) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;  8) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. |
| **Умения:** |  |
| **базовые** | 1) Умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;  2) Коммуникативные умения;  3) Умение управлять изменениями. |
| **функциональные** | 1) обеспечение сохранности статистической информации;  2) сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации;  3) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;  4) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов. |
| **профессиональные** | 1. Применение статистических пакетов прикладных программ;   2) Производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;  3) Работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);  4) Работа с различными источниками статистической информации. |