**ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ ЦЕН И ФИНАНСОВ**

**(включая специалистов в: г. Нижний Тагил, г. Серов, г. Первоуральск, г. Каменск-Уральский)**

|  |  |
| --- | --- |
| **СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ** | |
| **Направления подготовки (специальности) профессионального образования:** | Среднее профессиональное или высшее образование по одному из направлений подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная информатика», «Прикладная математика», «Финансы и кредит», «Экономика», «Менеджмент» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **Должностные обязанности:** | В соответствии с положением об Отделе, поручениями руководителя Свердловскстата, заместителя руководителя Свердловскстата, координирующего и контролирующего деятельность Отдела, начальника отдела:  - взаимодействует со структурными подразделениями Свердловскстата;  - участвует в рассмотрении, поступивших в Отдел обращений, проектов документов, а также в подготовке заключений на них;  - участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Свердловскстата и подготовке проектов ответов на них;  - взаимодействует со специалистами органов исполнительной власти, местного самоуправления Свердловской области, территориальными органами Росстата, подведомственными организациями Росстата и структурными подразделениями центрального аппарата Росстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;  - принимает участие в работе комиссий в соответствии с приказами Свердловскстата;  - участвует в подготовке в установленном порядке проектов актов и других документов Свердловскстата, относящихся к сфере деятельности Отдела.  Осуществляет следующие функции:  - проведение текущих и годовых федеральных статистических наблюдений и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по направлениям статистики финансов: финансы организаций и государственные финансы, денежное обращение, страхование и операции с ценными бумагами, в объеме, предусмотренном производственным планом Росстата;  - участие в подготовке предложений по системе статистических показателей и методологии формирования показателей по направлениям: финансы организаций и государственные финансы, денежное обращение, страхование и операции с ценными бумагами, методам их получения, предложения по совершенствованию федеральных статистических наблюдений;  - участие в выполнении мероприятий по реализации принятых федеральных законов и иных нормативных правовых актов, федеральных программ в соответствии с возложенными на Отдел функциями;  - участие в подготовке статистической информации, публикационных, справочно-аналитических материалов по направлениям: финансы организаций и государственные финансы, денежное обращение, страхование и операции с ценными бумагами;  - обеспечение работы по ведению баз данных по соответствующим показателям статистики финансов и их использованию в справочно-аналитической работе Отдела;  - использование Статистического регистра хозяйствующих субъектов Свердловскстата и автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (далее АС ГС ОФСН) при разработке официальной статистической информации по статистике финансов (в части деятельности хозяйствующих субъектов);  - применение в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных по статистике финансов;  - оказание структурным подразделениям Свердловскстата консультативной и организационной помощи при проведении федерального статистического наблюдения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;  - участие в работе инструктивных семинаров и совещаний со специалистами структурных подразделений Свердловскстата по закрепленным вопросам;  - подготовка проектов ответов на письма юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к его компетенции. |
| **Знания:** |  |
| **базовые** | 1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2. знание основ:   а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ " О государственной гражданской службе Российской Федерации";  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции";  г) Знание в области информационно-коммуникационных технологий;  д) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». |
| **функциональные** | 1) Понятие-форма федерального статистического наблюдения;  2) Понятие-экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;  3) Порядок (принципы) формирования итогов федерального статистического наблюдений;  4) Порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. |
| **профессиональные знания в сфере законодательства** | 1) Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;  2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности отдела);  3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  4) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;  5) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;  6) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;  7) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;  8) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;  9) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;  10) постановление Правительства Российской Федерации от 07 июня 2019 г. №733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»;  11) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;  12) Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной услуги «Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, а также аудиторскими заключениями о ней за отчетные периоды 2014-2018 годов» (утвержден приказом Росстата от 27.12.2019 № 822, зарегистрирован Минюстом России 17 июня 2020 г. №58686);  13) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965). |
| **иные профессиональные знания** | 1) Понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;  2) Понятия выборка, объем и виды выборки, порядок их формирования;  3) Виды статистических наблюдений;  4) Порядок формирования статистической информации;  5) Основы общей теории статистики;  6) Основные принципы официального статистического учета;  7) Методология обработки статистической информации;  8) Методы осуществления статистических расчетов;  9) Методы осуществления контроля качества;  10) Понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;  11) Статистические пакеты прикладных программ;  12) Обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. |
| **Умения:** |  |
| **базовые** | 1) умение мыслить системно (стратегически);  2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;  3) коммуникативные умения;  4) умение управлять изменениями. |
| **функциональные** | 1) Обеспечение сохранности статистической информации;  2) Сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации;  3) Обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;  4) Умение контролировать качество и согласованность полученных результатов. |
| **профессиональные** | 1. применять статистические пакеты прикладных программ; 2. производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств; 3. работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИИСС); 4. работать с различными источниками статистической информации. |